

M



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione Generale del personale e della formazione
Ufficio Quinto

Alla Segreteria del Ministro
Alla Segreteria del Viceministro Sen. Francesco Paolo SISTO
Alle Segreterie dei Sottosegretari di Stato
On. Andrea DELMASTRO DELLE VEDOVE
Sen. Andrea OSTELLARI
Al Gabinetto del Ministro
All' Ufficio Legislativo
All' Ispettorato Generale
All' Ufficio Comunicazione e Stampa
All' Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
All' Unità di Missione per l'attuazione del PNRR
Al Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Al Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione
All' Ufficio I e II del Capo del Dipartimento
Alla Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie
Alla Direzione generale del bilancio e della contabilità
Alla Direzione generale dei magistrati
Agli Uffici I, II, III, IV e V della Direzione generale del personale e della formazione
All' Ufficio del Garante nazionale delle persone private della libertà personale
Alla Scuola Superiore della Magistratura
All' Ufficio Centrale del Bilancio
Alla Corte Suprema di Cassazione
Alla Procura Generale presso la Corte di Cassazione
Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Alla Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
Alle Corti d'appello
Alle Procure Generali presso le Corti di appello

e, per conoscenza,

al Sig. Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

OGGETTO: Circolare in materia di decesso del dipendente in servizio. Adempimenti a cura degli uffici di appartenenza e degli eredi aventi diritto.

In relazione all'oggetto, si pregano gli uffici in indirizzo di voler far pervenire agli Uffici IV Gestione del personale e V Pensioni della Direzione Generale del Personale e della Formazione, con tempestività, la comunicazione del decesso del dipendente.

Segnatamente, per quanto riguarda l'Ufficio V Pensioni, la predetta comunicazione deve essere corredata della documentazione riguardante gli eredi, da individuarsi a cura dell'ufficio di appartenenza.

Ciò al fine di permettere all'Ufficio V il sollecito adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in merito alla liquidazione del trattamento di fine rapporto/servizio.

Invero, ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 29 marzo 1997, n. 79, convertito con legge 28 maggio 1997, n. 140, *"l'amministrazione competente è tenuta a trasmettere, entro quindici giorni dalla cessazione dal servizio, la necessaria documentazione all'ente previdenziale che dovrà corrispondere il trattamento di fine servizio nei tre mesi successivi alla ricezione della documentazione medesima, decorsi i quali sono dovuti gli interessi"*.

Sul sito del Ministero della Giustizia, www.giustizia.it, alla voce Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi/Direzione Generale del Personale e della Formazione/Ufficio V, è possibile reperire le informazioni riguardanti la documentazione che gli aventi diritto devono produrre.

In particolare, si prega di invitare gli eredi a:

comunicare tempestivamente la data del decesso all'ufficio di appartenenza del dipendente;

inviare telematicamente domanda di pensione indiretta all'INPS relativa al trattamento di pensione indiretta, ove sussistano i presupposti, redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito www.inps.it;

inviare copia della predetta domanda all'Ufficio V Pensioni;

comunicare l'IBAN relativo al c/c bancario o postale ove ricevere l'indennità di buonuscita/TFR da parte degli eredi aventi diritto;

trasmettere, ai sensi della normativa vigente, autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a seconda dei casi, sottoscritta anche da un solo degli aventi diritto, contenente i seguenti dati:

- generalità del *de cuius* e data del decesso;
- data e luogo di nascita del coniuge superstite; spetta al coniuge superstite dichiarare se lo stesso presti opera retribuita alle dipendenze dello Stato o se abbia in godimento altra pensione
- data di matrimonio;
- dichiarazione dalla quale risulti se sia stata o meno pronunciata sentenza di divorzio o di cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- data e luogo di nascita dei figli minori di anni 18;
- data e luogo di nascita dei figli di età superiore ad anni 18 qualora dediti agli studi; se studenti universitari, solo se in corso di laurea e comunque entro i 26 anni;
- dichiarazione da cui risulti lo stato di famiglia del defunto al giorno della morte, con l'indicazione delle generalità complete degli aventi diritto all'indennità di buonuscita/TFR e con la precisazione che non vi sono altri aventi diritto oltre quelli indicati.

La richiesta deve essere, altresì, corredata da:

- copia del foglio matricolare militare del *de cuius* o certificato di esito di leva (ove in possesso);
- fotocopia del codice fiscale e del documento di identità del *de cuius* e di tutti gli eredi aventi diritto;
- eventuale dichiarazione in ordine ai benefici previsti dall'art. 2 della Legge del 24/05/1970 n. 336 e relativa documentazione;
- indicazione dei recapiti (cellulare ed e-mail personale).

Tanto premesso, il mancato sollecito adempimento dei termini previsti dalla normativa suindicata potrebbe esporre l'Amministrazione al versamento di interessi di rivalsa nei confronti dell'INPS, competente ad erogare il trattamento pensionistico e di fine rapporto/servizio, previa certificazione da parte dell'Amministrazione e segnatamente dell'Ufficio V.

Si pregano dunque gli uffici in indirizzo di voler procedere tempestivamente con le comunicazioni di rito e con la trasmissione della documentazione riguardante gli eredi/aventi diritto, successivamente all'individuazione degli stessi.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
Alessandra Celentano



CELENTANO
ALESSANDRA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
07.02.2024
15:20:15
GMT+00:00

Il Direttore Generale
Mariaisabella Gandini



GANDINI MARIAISABELLA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
08.02.2024 16:45:05
GMT+01:00